

چک لیست " دفتر کار سبز "

بر اساس ماده ۳۸ بند ز برنامه ششم توسعه اقتصادی و اجتماعی کشور

چک لیست انرژی

هدف: کاهش و بهبود مصرف انرژی			
مصدّق	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۵			۱
چک لیست سابقه حداقل ۳ ماهه		بررسی کنتور برق، حداقل ماهی یک بار	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب کنتور در هر واحد برای پایش میزان مصرف انرژی	<input type="checkbox"/>
مستندات		محاسبه هزینه‌های مصرف انرژی برای واحدهای سازمان	<input type="checkbox"/>
لیست تاییده شده		شناسایی فعالیت‌های پرمصرف انرژی	<input type="checkbox"/>
لیست تایید شده بصورت فنی/نقشه		مشخص کردن مکان‌های پرمصرف انرژی در سازمان	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۶			۲
برنامه	۳	نگهداری پیشگیرانه از تجهیزات، شامل گرم‌کننده‌ها و سیستم تهویه	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مدرک		تمیز کردن و تعویض مرتب فیلترهای سیستم تهویه	<input type="checkbox"/>
روش اجرایی		کنترل هر چه بیشتر مصرف آب گرم	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب هواده بر روی شیرهای آب برای کاهش مصرف آب گرم	<input type="checkbox"/>
مشاهده		انتخاب سیستم‌های عایق‌بندی بادوام برای به حداقل رساندن اتلاف حرارت و منابع	<input type="checkbox"/>
مشاهده/برنامه بصورت دوره ایی		بررسی عایق‌بندی لوله‌های آب گرم برای کاهش اتلاف انرژی	<input type="checkbox"/>
مشاهده		انتخاب ترموستات‌هایی که قادر باشند حداقل و حداکثر دما را برنامه‌ریزی کنند. (همچنین از گرم یا سرد کردن افراطی اتاق‌ها توسط کارکنان جلوگیری شود.)	<input type="checkbox"/>

مصدّق	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده/ مصاحبه		پرهیز از بازگذاشتن در و پنجره‌ها برای به حداقل رساندن مصرف انرژی توسط گرم‌کننده‌ها و تهویه‌ها	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصاحبه		خاموش کردن تهویه هوا و تنظیم گرمای داخلی اتاق‌های خالی در حداقل میزان	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصاحبه		حفظ پنجره‌ها از نور آفتاب برای محدود کردن استفاده از سیستم سرمایشی (به وسیله سایبان، پرده، کرکره، حفاظ، صفحات بازتابنده گرما و ...)	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصاحبه		نصب درهای گردان برای محدود کردن اتلاف انرژی (در صورت لزوم)	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب شیشه‌های دوجداره	<input type="checkbox"/>
برنامه/سوابق		تعمیر یا تعویض تجهیزات معیوب با وسایل پربازده و مقرون به صرفه	<input type="checkbox"/>
مشاهده		برنامه‌ریزی و مدیریت منطق کنترلی در حرکت آسانسورها	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۴		بازیابی انرژی (احیاء انرژی)	۳
برنامه/مشاهده	۲	بازیابی حرارت تولید شده توسط واحدهای سرماساز به منظور گرم کردن آب	<input type="checkbox"/>
برنامه/مشاهده	۲	نصب حلقه‌های بسته (closed loops) برای بازیابی و استفاده مجدد از بخار	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۲		سیستم روشنایی	۴
چک لیست/مشاهده		بررسی روشنایی و رصد کردن مدت زمان روشن بودن چراغ‌های مختلف طی روز	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از لامپ‌های کم‌مصرف، به ویژه در مکان‌های پر مصرف (یک لامپ فلورسنت، ۶۰ وات و یک لامپ کم‌مصرف ۱۱ وات انرژی مصرف می‌کند).	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب تایمر و سنسورهای حرکتی در موقعیت‌های ویژه (سرویس‌های بهداشتی، راه‌پله‌ها، راهروها، پارکینگ‌ها و ...)	<input type="checkbox"/>

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	مصدّق
<input type="checkbox"/>	کدگذاری کلیدهای برق (استفاده از برچسب یا کد رنگی به طوری که قادر باشید تنها چراغ‌هایی را که نیاز دارید روشن کنید).		مشاهده
<input type="checkbox"/>	کاهش روشنایی عمومی در طی روز و اطمینان از این که چراغ‌های بیرونی تنها در شب روشن است (برای مثال شما می‌توانید از صفحات فتوالکتریک یا پیل نوری استفاده کنید)		مشاهده/مصاحبه
<input type="checkbox"/>	استفاده از نور طبیعی به جای چراغ‌های مصنوعی (در صورت امکان)		مشاهده/مصاحبه
<input type="checkbox"/>	بازآرایی محل کار برای استفاده بهینه از نور طبیعی	۳	سابقه
<input type="checkbox"/>	اطمینان از این که چراغ اتاق‌های خالی خاموش است (کارت‌های مغناطیسی، به طور خودکار زمانی که فرد اتاق را ترک می‌کند جریان برق چراغ‌ها را قطع می‌کند).		مشاهده/مصادیق فرهنگی
<input type="checkbox"/>	استفاده از انرژی خورشیدی	۲	مشاهده/برنامه
جمع امتیاز			
۵	تجهیزات اداری	۷	
<input type="checkbox"/>	عمل کردن ماشین‌های اداری مطابق با دستورالعمل تولیدکننده	۲	مشاهده دستورالعمل/مصاحبه
<input type="checkbox"/>	خاموش کردن وسایل زمانی که استفاده‌ای از آن‌ها نمی‌شود (دستگاه کپی در حالت آماده به کار می‌تواند معادل بیش از ۸۰٪ از انرژی‌ای که در وضعیت فعال استفاده می‌کند را مصرف نماید).		مشاهده
<input type="checkbox"/>	قرار ندادن چاپگرها، دستگاه‌های کپی و ... در حالت آماده به کار (standby)		مشاهده/مصاحبه
<input type="checkbox"/>	پرهیز از روشن گذاشتن کامپیوترها در زمان استراحت طولانی و بیش از ۳۰ دقیقه (در حالت آماده به کار یک کامپیوتر ۹۵ وات مصرف دارد).		مصاحبه

مصدّق	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مصاحبه/مشاهده		پرهیز از روشن گذاشتن صفحه نمایش کامپیوتر در صورت عدم نیاز بیش از ۱۰ دقیقه (ضمناً اسکرین‌سیورها مصرف انرژی کمتری از حالت عادی ندارند).	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از پرینترها به صورت مشترک (در صورت امکان)	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۳		آشپزخانه / آبدارخانه	۶
مشاهده/مصاحبه		پرهیز از روشن گذاشتن وسایل آشپزخانه تا صبح (ترک عادت)	<input type="checkbox"/>
مشاهده		توجه به دمای آشپزخانه، در زمان نصب یا تغییر محل یخچال و فریزر (افزایش بیش از ۵ درجه سانتی‌گرادی دمای اتاق، افزایش ۳۰ درصدی مصرف انرژی را برای فریزر در پی دارد).	<input type="checkbox"/>
مشاهده		خاموش کردن وسایلی که مورد نیاز نیستند.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از ظروف آشپزی که قطرشان با اجاق گاز متناسب و سازگار است.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		گذاشتن درب ظروفی که در حال پخت غذا هستند (جوشیدن یک لیتر آب در ظرف پوشش‌دار، تنها ۲۵٪ از انرژی مورد نیاز ظروف بدون در را نیاز دارد).	<input type="checkbox"/>
مشاهده		باز کردن درب یخچال و فریزر تنها در مواقع ضروری	<input type="checkbox"/>
مشاهده		یخ‌زدایی دوره‌ای یخچال و فریزرهایی که یخ‌سازند. (آنتی‌فراست نیستند).	<input type="checkbox"/>
مصاحبه		خنک کردن غذا قبل از قرار دادن در داخل یخچال یا فریزر	<input type="checkbox"/>
مصاحبه		همدم کردن غذای داخل یخچال یا فریزر با محیط قبل از داغ کردن آن	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه		خاموش کردن قهوه‌جوش / چای‌ساز بعد از هر بار استفاده	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه		جوشاندن آب متناسب با میزان مصرف	<input type="checkbox"/>

مصدق				امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده					تنظیم دمای آب طبق نیاز آشپزخانه و شستشو	<input type="checkbox"/>
مصاحبه/مشاهده					نشستن ظروف در زیر جریان آب (به جای آن پر کردن سینک ظرفشویی و به کارگیری ماشین ظرفشویی تنها زمانی که ظرفیت آن تکمیل است).	<input type="checkbox"/>
				جمع امتیاز		
۷				رختشوی خانه / لاندری (برای سازمان‌هایی که دارای مهمانسرا هستند)		
مصاحبه					پرکردن ماشین لباسشویی تا آخرین حد ظرفیت	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل					استفاده از دمای پایین برای شستشو	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل					انتخاب ماشین لباسشویی با سرعت بالا برای کوتاه کردن زمان خشک کردن	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل					پرهیز از بیش از حد پر کردن خشک‌کن‌ها و در نهایت افزایش زمان خشک کردن	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل					برنامه‌ریزی شستشو به طوری که خشک‌کن‌ها به طور ممتد استفاده شوند تا در نهایت از ائتلاف گرما جلوگیری شود.	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل				۲	برنامه‌ریزی برای استفاده طی ساعات کم‌مصرف	<input type="checkbox"/>
				جمع امتیاز		
۳				فرهنگ‌سازی		
برنامه/سوابق				۲	جنبش خاموش کردن	<input type="checkbox"/>
برنامه/سوابق/مصاحبه					آموزش کارکنان برای استفاده بهینه و دعوت به کاهش مصرف انرژی	<input type="checkbox"/>
				جمع امتیاز		
				(Σ) جمع کل امتیازها		
				تا ۱۵٪	۱۵ درصد از جمع کل (سطح برنزین) سطح نقره (تا ۳۵٪) / سطح طلا (تا ۶۵٪) / سطح پلاتینیوم (بالا تر ۶۵٪)	
				تا ۳۵٪		
				تا ۶۵٪		
				بالاتر از ۶۵٪		

۴) اتاق‌های کار بصورت جداگانه ممیزی می‌شوند. در هر طبقه، از اتاق کارهای شبیه هم (از سطح مدیریتی/سطح عملیاتی) یک مورد انتخاب می‌گردد. میانگین امتیاز اتاق‌های شبیه هم محاسبه و سپس میانگین، میانگین‌ها محاسبه شده و در (Σ) قید می‌گردد.

چک لیست آب

هدف: کاهش و بهبود مصرف آب		
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)
۵		پایش مصرف آب
چک لیست سابقه حداقل ۳ ماهه		بررسی کنتور آب، حداقل ماهی یکبار
مشاهده		نصب کنتور در هر واحد برای پایش میزان مصرف آب
مستندات		محاسبه هزینه‌های مصرف آب برای واحدهای سازمان
لیست تاییده شده		شناسایی فعالیت‌هایی که مصرف آب بالایی دارند.
لیست تایید شده بصورت فنی/نقشه		مشخص کردن مکان‌هایی که مصرف آب بالایی دارند.
		جمع امتیاز
۵		جلوگیری از اتلاف آب
برنامه		نصب دستگاه ذخیره آب در مکان مناسب (تنظیم کننده جریان، سنسورهای جریان آب، فلکه های بسته شدن خودکار، توالتهایی با حجم سیفون کم و ...)
مشاهده/مدرک		اجتناب از بازگذاشتن شیر آب در مواقع ضروری (تاکید و آموزش)
مصاحبه		اجتناب از شستشو با فشار زیاد و شلنگ
چک لیست/سابقه		بررسی مرتب تجهیزات لوله کشی جهت جلوگیری از نشتی
برنامه و چک لیست		برنامه منظم تعویض واشرهای معیوب و تعمیر لوله‌های آب آسیب دیده
		جمع امتیاز
۳		سرویس‌های بهداشتی
مشاهده		نصب تنظیم کننده جریان (رگولاتور)، روی سردوش برای کاهش مصرف از ۲۰ لیتر در دقیقه به ۱۲ لیتر در دقیقه، (۴۰٪ صرفه‌جویی آب)

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		نصب شیرهای زمان‌دار (خودکار) به طوری که اگر شیر آب از روی بی‌توجهی باز ماند، بعد از مدتی به طور خودکار بسته شود.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از فلاش تانک دو زمانه یا تغییر شناور فلاش تانک تک زمانه (بیش از ۳۰٪ از مصرف کل آب سازمان از این طریق می‌تواند صرفه‌جویی شود).	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۵		آشپزخانه / آبدارخانه	۴
مشاهده/مصاحبه		تنظیم جریان آب مطابق با نوع شستشو	<input type="checkbox"/>
مصاحبه/تاکید		رها نکردن جریان آب شستشو یا آبکشی	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه		خیساندن ظروف کثیف قبل از قراردادن آن‌ها در ظرفشویی (جهت کوتاه کردن زمان شستشو)	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه		پرکردن ظرفشویی‌ها با حداکثر ظرفیت جهت به حداقل‌رسانی دفعات شستشو	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه		باز نکردن یخ غذا در آب و قرار دادن آن در معرض هوا	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۰		باغچه / فضای سبز	۵
مشاهده		انتخاب گیاهانی که با اقلیم و بارندگی منطقه سازگار است.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		پرهیز از ایجاد باغچه‌هایی که به سرعت خشک می‌شود.	<input type="checkbox"/>
برنامه و چک لیست/مشاهده		آبیاری در صبح زود یا دیر هنگام شب، برای محدود کردن تبخیر و جلوگیری از سوختن گیاهان	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب سیستم خودکار آب‌پاشی و جانمایی تجهیزات (آب‌پاش ریز، آبیاری قطره‌ای ریشه‌ها، و ...)	<input type="checkbox"/>

یادداشت		امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده			تعبیه شیب جهت نفوذ آب به خاک بدون فرسایش آن	<input type="checkbox"/>
مشاهده/برنامه			استفاده مجدد از آبی که در آشپزخانه برای شستشوی میوه‌ها و سبزیجات استفاده شده است برای آبیاری {سیستم حلقه بسته}	<input type="checkbox"/>
مشاهده/برنامه		۲	جمع‌آوری آب باران برای آبیاری	<input type="checkbox"/>
مشاهده/برنامه		۲	نصب سیستم حلقه بسته (closed loops) برای بازیابی و استفاده مجدد از آب	<input type="checkbox"/>
			جمع امتیاز	
			(Σ) جمع کل امتیازها	
بالاتر از ۶۵٪	تا ۶۵٪	تا ۳۵٪	تا ۱۵٪	۱۵ درصد از جمع کل (سطح برنزین) سطح نقره (تا ۳۵٪) / سطح طلا (تا ۶۵٪) / سطح پلاتینیوم (بالا تر ۶۵٪)

چک لیست پسماند

هدف: کاهش، استفاده مجدد و بازیافت پسماند			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۱۲		سیستم مدیریت و ممیزی پسماند	۱
مدرک/لیست		شناخت منابع مهم تولیدکننده پسماند	<input type="checkbox"/>
مدرک/لیست		تعیین کمیت و ترکیب پسماند	<input type="checkbox"/>
مدرک/لیست		تعیین هزینه زباله‌های هر واحد (منابع تلف شده)	<input type="checkbox"/>
مدرک/لیست		انطباق با قانون (مورد رسیدگی، نگهداری و دفع تمام زباله‌ها)	<input type="checkbox"/>
چک لیست/ سابقه		رعایت استانداردهای مدیریتی و زیست محیطی	<input type="checkbox"/>
لیست		شناسایی زباله‌های خطرناک برای جداسازی	<input type="checkbox"/>
روش اجرایی	۲	داشتن روش‌هایی جهت اندازه‌گیری دقیق زباله	<input type="checkbox"/>
منطق اولویت بندی	۲	اولویت‌بندی کمینه‌سازی زباله	<input type="checkbox"/>
هدف گذاری / برنامه	۲	تمرکز بر کاهش زباله در خط مشی دفتر سبز	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۹		کاهش زباله	۲
برنامه / هدف گذاری	۳	هدف‌گذاری کمی جهت کاهش زباله	<input type="checkbox"/>
برنامه / هدف گذاری	۲	برنامه زمان‌بندی کاهش زباله	<input type="checkbox"/>
برنامه ریزی سفارش		سفارش مواد مطابق با نیاز سازمان در به حداقل رساندن پسماند	<input type="checkbox"/>
برنامه نگهداری و تعمیر		نگهداری و تعمیر تجهیزات در اولویت نسبت به تعویض آن	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی / مطالعات محیطی		انتخاب محصولات پایدار و استفاده صحیح در افزایش طول عمر آنها	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مصادیق / فرهنگ سازی		استفاده از محصولات قابل تعویض به جای انواع دورریختنی	<input type="checkbox"/>
مصادیق / فرهنگ سازی		محدود کردن استفاده از محصولات بسته‌بندی	<input type="checkbox"/>
هدف گذاری / فرهنگ سازی		اتخاذ رویکردهای نوین برای کاهش تولید زباله در جلسات کاری و مراسم‌های ویژه	<input type="checkbox"/>
برنامه / مصادیق		استفاده نکردن از لیوان‌های یکبار مصرف (پلاستیکی و کاغذی)	<input type="checkbox"/>
برنامه/ هدف گذاری و مصادیق	۲	استفاده از روش‌های نوین در بازاریابی و اطلاع رسانی	<input type="checkbox"/>
مصادیق		خرید موادی که حداقل بسته‌بندی را دارند.	<input type="checkbox"/>
برنامه ریزی و مصادیق		بهینه‌سازی خرید با پرهیز از سفارش‌های کم کیفیت	<input type="checkbox"/>
لیست تامین کنندگان/مصدق		اولویت دادن به فروشندگانی که بسته‌بندی‌های خود را پس می‌گیرند.	<input type="checkbox"/>
مستندات مطالعاتی	۲	بررسی و مطالعه روش‌های نوین کاهش زباله	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۲		تفکیک زباله	۳
مشاهده/ مصداق		تفکیک کاغذ	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصداق		تفکیک شیشه	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصداق		تفکیک بطری‌های پلاستیکی	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصداق		تفکیک قوطی‌های فلزی	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصداق		تفکیک پسماندهای آلی (خوراکی)	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصداق		تفکیک سایر پسماندها (پسماندهای خطرناک)	<input type="checkbox"/>
چک لیست/ مسئول		بررسی مرتب تفکیک پسماند	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مصادیق		ساماندهی فضای کار جهت تفکیک انواع پسماند	<input type="checkbox"/>
مصادیق/مشاهده		تشخیص ظروف از روی رنگ، برچسب یا علامت (pictogram) برای انواع مختلف پسماند	<input type="checkbox"/>
مطالعه		بررسی امکان فروش زباله‌های تفکیک شده به بازیافت‌کنندگان (کاغذ، مقوا، پلاستیک، فلزات، شیشه، پسماند آلی)	<input type="checkbox"/>
چک لیست	۲	ارزیابی پیمانکاران دریافت پسماندهای تفکیک شده	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۴		پسماندهای غیر قابل بازیافت	۴
مصالحه / برنامه ریزی		دفع پسماندهای غیر قابل بازیافت و استفاده مجدد با بکارگیری روشهای مناسب (مطابق با قوانین موجود)	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل / مصداق / مسئول		تفکیک پسماندهای خطرناک از بی خطر برای جلوگیری از آلودگی و برای تسهیل کار	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل / مصداق / مسئول		در نظر گرفتن احتیاط لازم برای دفع پسماندهای خطرناک	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی / مصداق		دور نیاندختن باتری‌ها به همراه پسماندهای خانگی	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۲		آشپزخانه / آبدارخانه	۵
مشاهده/مصاحبه		بررسی تاریخ انقضاء مواد غذایی و استفاده از مواد خوراکی که قبلاً خریداری شده است.	<input type="checkbox"/>
مشاهده/دستورالعمل		اطمینان از شرایط نگهداری مواد تازه و فاسدشدنی در دمای مناسب	<input type="checkbox"/>
برنامه/مشاهده		هدیه غذاهای اضافی برای جلوگیری از دور ریختن (به بنیادهای خیریه و ...)	<input type="checkbox"/>
برنامه/مشاهده		کودسازی و یا هدیه اضافه غذا به مدارس و یا امور خیریه	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		نصب ظروف ویژه برای انواع ضایعات در انبار پسماند، جهت بهسازی، بسته بندی و جداسازی	<input type="checkbox"/>
مشاهده		جمع‌آوری پسماند آلی، به طور جداگانه به منظور تهیه کود یا استفاده از آن‌ها به عنوان غذای حیوانات	<input type="checkbox"/>
مشاهده/برنامه		بازیافت بطری‌های پت و شیشه‌ای (بازیافت یک تن شیشه، ۱۰۰ کیلوگرم سوخت نفتی را ذخیره می‌کند) و همچنین قوطی‌ها و بسته‌بندی‌های فلزی (قلع و آلومینیوم)	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی / مصاحبه		عدم تخلیه روغن به داخل سینک ظرفشویی یا توالت‌ها برای جلوگیری از مسدود شدن لوله‌ها و اختلال در سیستم فاضلاب	<input type="checkbox"/>
مصاحبه/دستورالعمل / مشاهده		ذخیره ضایعات مایع در ظروف مناسب و دفع صحیح آن‌ها	<input type="checkbox"/>
مشاهده/فرهنگ سازی		استفاده نکردن از ظروف غذایی یکبار مصرف	<input type="checkbox"/>
مشاهده		کاهش استفاده از سهمیه انفرادی (مانند کره، مربا، کیک، آبمیوه و ...) که می‌تواند بدون لطمه به بهداشت باشد.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		امکان ارائه وعده‌های غذایی نیم‌پرس برای افراد کم‌غذا	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۵			۶
کاهش اثرات زیست محیطی			
دستورالعمل/مطالعه		درک امکان تعریف بومی از پردازش ضایعات	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نسوزاندن زباله در فضای بیرونی، پراکنده نکردن آنها در طبیعت و یا دفع کردن آنها	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل/لیست		انتخاب محصولاتی که حداقل آلودگی و حداکثر پایداری را دارند	<input type="checkbox"/>
مشاهده		جایگزینی ظروف یکبار مصرف گیاهی با انواع پلاستیکی و کاغذی آن	<input type="checkbox"/>

یادداشت		امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
آیین نامه / سابقه			بازیافت وسایل برقی و الکترونیکی و اهداء وسائل غیر لازم که هنوز قابل استفاده هستند به جوامع محلی	<input type="checkbox"/>
			جمع امتیاز	
۲			اقدامات فرهنگی	۷
فرهنگ سازی / برنامه / سابقه		۲	آموزش کارکنان و پیمانکاران	
			جمع امتیاز	
			(Σ) جمع کل امتیازها	
بالاتر از ۶۵٪	تا ۶۵٪	تا ۳۵٪	تا ۱۵٪	۱۵ درصد از جمع کل (سطح برنزین) سطح نقره (تا ۳۵٪) / سطح طلا (تا ۶۵٪) / سطح پلاتینیوم (بالا تر ۶۵٪)

چک لیست خرید : خط مشی خرید/ آیین نامه خرید/ مصداق

هدف: مصرف بهتر، خرید سبزتر			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۱۸		عمومی	۱
آیین نامه	۲	خرید مایحتاج ضروری (پرهیز از خرید غیر ضروری)	<input type="checkbox"/>
مصداق		خرید اینترنتی	<input type="checkbox"/>
لیست و چک لیست پیمانکاران		ارزیابی پیمانکاران	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات محلی (برای کاهش آلودگی ناشی از حمل و نقل)	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات قابل بازیافت	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات قابل تعمیر	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات بازیافتی	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات سبز (دارای نشان)	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات سازگار با محیط زیست (زیست تجزیه پذیر)	<input type="checkbox"/>
خط مشی		خط مشی خرید دستگاه‌های اداری	<input type="checkbox"/>
خط مشی		استفاده از محصولات و تجهیزات سازمان	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		در نظر گرفتن میزان مصرف آب و انرژی هنگام خرید تجهیزات	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		پرهیز از خرید محصولات یکبار مصرف	<input type="checkbox"/>
ارزیابی پیمانکار		شناسایی و انتخاب پیمانکارانی که قبلاً معیارهای راندمان (بهره‌وری سبز) را اجرا کرده و با عودت بسته‌بندی‌ها و استفاده از مواد آن موافق است.	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		جایگزینی جایگاه کاغذ توالت در مکانهای شستشو با دمنده های هوای داغ به عنوان ذخیره کننده انرژی	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		اجاره تجهیزاتی که به ندرت در سازمان استفاده می شوند به جای خریدن آنها	<input type="checkbox"/>
مشاهده		خرید باتری های قابل شارژ جهت استفاده مجدد از آنها	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۶		آشپزخانه / آبدارخانه	۲
آیین نامه		انتخاب محصولات آلی (بدلیل قابل بازیافت بودن)	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		انتخاب میوه ها و سبزیجات فصلی	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		استفاده از محصولات تازه با مقدار کم یا بدون مواد افزودنی نگهدارنده و رنگ دهنده با بسته بندی های کوچک	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		خریدن بسته های بزرگ به جای اقسام یک نفره (کره، مربا، کیک، آبمیوه، آب معدنی)	<input type="checkbox"/>
مصدق		مجهر کردن آشپزخانه به تجهیزات پربازده انرژی	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل / آیین نامه		انتخاب پاک کننده هایی با حداقل آلودگی و مواد آسیب رسان (ترکیبات با فسفر باشد)	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۷		رختشوی خانه / لاندری (سازمان هایی که دارای آن هستند)	۳
مشاهده		مجهر کردن رختشوی خانه به ماشین هایی با کلاس A انرژی (ذخیره کننده حداقل ۲۳٪ مصرف انرژی) و ماشین های لباسشویی با پایین ترین میزان مصرف آب	<input type="checkbox"/>
آیین نامه / مشاهده		پرهیز از استفاده از مواد شوینده دارای سفیدکننده Bleach (محصولات کلر) فسفات، EDTA، NTA.	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		استفاده از مواد شوینده گیاهی	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از شوینده‌هایی که حاوی مواد فعال در دمای پایین (۳۰ درجه سانتی‌گراد) است.	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی		پیروی از میزان پیشنهاد شده برای جلوگیری از آلودگی غیرضروری آب	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		انتخاب محصولات خشک شده پاک کننده با حداقل آلودگی	<input type="checkbox"/>
مشاهده		اگر به طور معمول با پاک‌کننده خشک کار می‌کنید، برگرداندن رخت‌آویزها و جایگزینی پوشش‌های حفاظتی پلاستیکی با پوشش‌های پارچه‌ای یا کاغذی	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۰		مبلمان و تجهیزات اداری	۴
آیین نامه		استفاده از اثاثیه‌ای که به آسانی دورریختنی نبوده و عمدتاً قابل بازیافت است.	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		پرهیز از اثاثیه‌ای که از چوب غیربومی ساخته شده و در صورت امکان خرید محصولات با برچسب FSC	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب جایگاه قابل پر کردن صابون و شامپو برای کاهش بسته‌بندی‌ها و بهینه سازی مصرف آنها	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ آیین نامه		استفاده از کاغذهای توالی قابل بازیافت	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ آیین نامه		انتخاب مواد پاک‌کننده غلیظ دوستدار سلامت و محیط زیست	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ آیین نامه		پرهیز از استفاده از ضدعفونی‌کننده‌ها در تمیزکاری	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ آیین نامه		خریدن کارت‌تریج و تونر جوهر قابل استفاده مجدد، که بتوان به تامین کننده عودت داد.	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ آیین نامه		خریدن کاغذ با حداقل ۵۰٪ فیبرهای قابل بازیافت، یا کاغذهای فاقد مواد سفیدکننده	<input type="checkbox"/>

یادداشت				امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده/ آیین نامه					استفاده از تجهیزاتی با مصرف انرژی پایین و داشتن ترکیبات قابل بازیافت و طول عمر بلندمدت	<input type="checkbox"/>
بازنگری					استفاده از باتری‌های قابل شارژ	<input type="checkbox"/>
				جمع امتیاز		
۲					باغ/ فضای سبز	۵
مصدق					استفاده از کودهای آلی یا بیولوژیکی و محصولات باغی	<input type="checkbox"/>
مصدق/مشاهده					کاشت گونه‌های گیاهی بومی	<input type="checkbox"/>
				جمع امتیاز		
۲					فروشگاه (سازمان‌هایی که دارای شرکت تعاونی هستند)	۶
فرهنگ سازی					تشویق فروشگاه‌ها به فروش محصولات ساخته شده با روش‌های دوستدار محیط زیست	<input type="checkbox"/>
آیین نامه					ممنوعیت فروش وسایل ساخته شده از گونه‌های گیاهی یا جانوری حفاظت شده یا در معرض خطر انقراض	<input type="checkbox"/>
				جمع امتیاز		
۴					اقدامات فرهنگی	۷
فرهنگ سازی/آموزش/نظام مشارکت				۲	درگیر نمودن کارکنان در انتخاب محصولات سبز	<input type="checkbox"/>
نظام آموزشی				۲	آگاه‌سازی کارکنان	<input type="checkbox"/>
				جمع امتیاز		
				(Σ) جمع کل امتیازها		
بالاتر از ۶۵٪	تا ۶۵٪	تا ۳۵٪	تا ۱۵٪	۱۵ درصد از جمع کل (سطح برنزین) سطح نقره (تا ۳۵٪) / سطح طلا (تا ۶۵٪) / سطح پلاتینیوم (بالا تر ۶۵٪)		

چک لیست تدارکات

هدف: وارسی ذخایر، مدیریت و کنترل		
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)
۳		تحويل گرفتن کالا
دستورالعمل		بررسی بسته‌بندی محصولات تحويل داده شده به سازمان
آیین نامه		بررسی این که محتویات بسته‌ها آسیب ندیده باشند.
دستورالعمل/مصدق		برگرداندن کالاهای خسارت دیده به پشتیبان
		جمع امتیاز
۶		مدیریت انبار
روش اجرائی		ساماندهی سیستماتیک انبار
مشاهده		استقرار مقررات انبار طبق دستورالعمل تهیه شده توسط پشتیبان یا هر کسی که روی برچسب، نام برده شده است.
مشاهده/چک لیست		بررسی بسته‌بندی‌ها از لحاظ این که طی ذخیره‌سازی آسیب ندیده باشند.
برنامه		تهیه برنامه زمان‌بندی حفاظت انبار و فروشگاه‌های عمده‌فروش
لیست / برنامه		به روز رسانی لیست مواد ذخیره شده
نظام گزارش دهی		مستندسازی سوء مدیریت یا مشکلات انبار
		جمع امتیاز
۸		مواد شیمیایی و پر خطر
چک لیست		بررسی بسته‌بندی محصولات تحويل گرفته شده

یادداشت				امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
آیین نامه/ آموزش					نگهداری تمام مواد شیمیایی (به ویژه خطرناک) در مکان مشخص، حفاظت شده و ایمن	<input type="checkbox"/>
گزارش					رعایت دستورالعمل تهیه شده توسط شرکت سازنده {دستورالعمل نگهداری یا مصرف}	<input type="checkbox"/>
مشاهده					برچسب گذاری مواد پر خطر	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل					پرهیز از ذخیره سازی موادی که می توانند در مکان های مشابه فعل و انفعال داشته باشند.	<input type="checkbox"/>
گزارش/مشاهده MSDS					اطمینان از وضعیت ذخایر نگهداری شده برای اجتناب از هر حادثه ای (دمای مناسب، تهویه و ...)	<input type="checkbox"/>
آیین نامه					اجتناب از در معرض آفتاب یا هر سطح گرم دیگری قرار گرفتن محصولات قابل اشتعال	<input type="checkbox"/>
آیین نامه					محدود کردن دسترسی به مواد پر خطر و کنترل استفاده از آنها	<input type="checkbox"/>
					جمع امتیاز	
				۲	ضایعات و نشت	۴
آیین نامه					اجتناب از حوادث و آلودگی با استفاده از تجهیزات مناسب ذخیره مواد در مواقع لزوم	<input type="checkbox"/>
چک لیست / برنامه					بستن درب و شیرها جهت کاهش نشتی	<input type="checkbox"/>
					جمع امتیاز	
				۲	اقدامات فرهنگی	۵
فرهنگ سازی/ برنامه / اجرا				۲	آموزش کارکنان جهت بکارگیری استاندارد و قوانین تعیین شده	<input type="checkbox"/>
					جمع امتیاز	
					(Σ) جمع کل امتیازها	
بالاتر از ۶۵٪	تا ۶۵٪	تا ۳۵٪	تا ۱۵٪		۱۵ درصد از جمع کل (سطح برنزی) سطح نقره (تا ۳۵٪) / سطح طلا (تا ۶۵٪) / سطح پلاتینیوم (بالا تر ۶۵٪)	

چک لیست کاغذ

هدف: کاهش و بهبود مصرف کاغذ			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد / طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۳		شناسایی میزان مصرف کاغذ	۱
مدارک		بررسی مصرف کاغذ به صورت ماهیانه در واحدها	<input type="checkbox"/>
مدارک		محاسبه میزان مصرف کاغذ به صورت ماهیانه	<input type="checkbox"/>
چک لیست		ارزیابی پیمانکاران خرید کاغذ	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۴		بهبود سیستم مصرف کاغذ	۲
فرهنگ سازی / مصداق		استفاده از دو روی کاغذ	<input type="checkbox"/>
مصاحبه / مصداق		استفاده از گزینه چاپ از دوطرف دستگاه کپی و پرینتر	<input type="checkbox"/>
مصاحبه / مصداق		کاهش حاشیه‌های کاغذ (تغییر تنظیمات در کامپیوتر)	<input type="checkbox"/>
فرنگ سازی		استفاده از پاورپوینت در جلسات به جای پرینت کاغذی (در حد امکان)	<input type="checkbox"/>
برنامه		کاهش پرینت اسناد و جایگزینی تا حد امکان با نسخه‌های الکترونیک	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی / مصداق		پرینت نکردن فکس‌های دریافتی (دریافت بر روی کامپیوتر)	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل		استفاده صحیح از دستگاه‌های کپی و پرینت (یادگیری و استفاده از قابلیت‌های آن‌ها)	<input type="checkbox"/>
مصداق		دفتر بدون کاغذ	<input type="checkbox"/>
سیستم		سیستم انهدام کاغذهای محرمانه	<input type="checkbox"/>
مشاهده / برنامه		استفاده از قسمتهای سفید کاغذ استفاده شده	<input type="checkbox"/>

یادداشت				امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی	
مصدق/برنامه					تعریف مسئولیت برای کارکنان خدماتی جهت تهیه کاغذ یادداشت از قسمت‌های سفید کاغذهای استفاده شده در زمان‌های فراغت	<input type="checkbox"/>	
مصدق/برنامه					استفاده از کاغذ بازیافتی	<input type="checkbox"/>	
آیین نامه					محدود کردن استفاده از کپی و پرینت رنگی	<input type="checkbox"/>	
دستورالعمل					عودت تونر و کارت‌ریج جوهر چاپگرها و دستگاه کپی به تامین کننده	<input type="checkbox"/>	
				جمع امتیاز			
۲				اقدامات فرهنگی			۳
اقدامات فرهنگی/اجرا/آموزش				۲	آموزش روش‌های کاهش مصرف		
				جمع امتیاز			
				(Σ) جمع کل امتیازها			
بالاتر از ۶۵٪				تا ۶۵٪	تا ۳۵٪	تا ۱۵٪	۱۵ درصد از جمع کل (سطح برنزی) سطح نقره (تا ۳۵٪) / سطح طلا (تا ۶۵٪) / سطح پلاتینیوم (بالا تر ۶۵٪)

چک لیست حمل و نقل

هدف: استفاده مؤثر از وسائل نقلیه و کاهش مصرف انرژی و آلودگی هوا			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۲۵		مدیریت حمل و نقل	۱
مصدق		تعهد مدیریت (انتصاب فردی برای هماهنگی و ...)	<input type="checkbox"/>
سند/فهرست		بررسی رفت و آمد پرسنل	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل		ایجاد نظام تشویق کارکنان	<input type="checkbox"/>
برنامه		استفاده از برنامه‌های مسافرتی محل کار در سازمان‌های بزرگ‌تر سرویس گروهی کارکنان	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی		نصب تابلو اعلانات	<input type="checkbox"/>
آیین نامه/مصدق		مسافرت‌های با تخفیف	<input type="checkbox"/>
آیین نامه/مصدق		پول نقد برای محل پارک ماشین	<input type="checkbox"/>
آیین نامه/مصدق		طرح‌های لیزینگ و اجاره	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		گروه‌های استفاده‌کنندگان از دوچرخه	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		حذف سفرهای غیرضروری	<input type="checkbox"/>
مصدق		استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات (تله‌کنفرانس، ویدئو کنفرانس، چت و ..) به جای جلسات حضوری نیازمند سفرهای کاری	<input type="checkbox"/>
آیین نامه/دستورالعمل		تجمیع سفرهای کاری	<input type="checkbox"/>
مصدق		استفاده از خودروهای کم‌مصرف	<input type="checkbox"/>
مصدق		استفاده از خودروهای دیزلی	<input type="checkbox"/>

یادداشت		امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مصدق			استفاده از خودروهای هیبریدی	<input type="checkbox"/>
مصدق			استفاده از خودروهای با سوخت‌های پاک (الکتریکی، گازسوز، سوخت زیستی، هیدروژنی و ...)	<input type="checkbox"/>
آیین نامه			استفاده از قطار به جای هواپیما	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل			تضمین امکان استفاده از آژانس را برای مواقع ضروری	<input type="checkbox"/>
برنامه/مطالعات			ارائه اطلاعات سیستم حمل و نقل عمومی به کارکنان	<input type="checkbox"/>
برنامه			با هم رفتن کارکنان (Carpooling)	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی			سبک رانندگی سبز (آرام و بدون شتاب، خاموش کردن در ترافیک و پشت چراغ قرمز، رعایت سرعت‌های بهینه با توجه به نوع اتومبیل متفاوت است).	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی			استفاده از دوچرخه	<input type="checkbox"/>
مصدق			پارکینگ دوچرخه ایمن و محافظت شده	<input type="checkbox"/>
مصدق			تغییر امکانات (امکانات دیگری که مورد نیاز است دوش‌ها و رختکن‌ها است)	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی/برنامه			کمپین روز «ماشین‌تان را در خانه بگذارید»	<input type="checkbox"/>
			جمع امتیاز	
			(Σ) جمع کل امتیازها	
بالاتر از ۶۵٪	تا ۶۵٪	تا ۳۵٪	تا ۱۵٪	۱۵ درصد از جمع کل (سطح برنزین) سطح نقره (تا ۳۵٪) / سطح طلا (تا ۶۵٪) / سطح پلاتینیوم (بالا تر ۶۵٪)

چک لیست صدا

هدف: سلامت کارکنان		
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد / طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)
۲		پایش میزان صدا
گزارش اندازه گیری		اندازه گیری شدت صوت و ثبت آن <input type="checkbox"/>
چک لیست		بازرسی تغییرات شدت صوت در مکان‌های پر سروصدا <input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز
۱۰		جلوگیری از ایجاد صداهای مزاحم
برنامه/گزارش		کاهش صدا در سطوح مختلف عملیاتی و اداری <input type="checkbox"/>
مصدق		تنظیم صدای زنگ تلفن‌ها بر روی صدای پایین <input type="checkbox"/>
برنامه / مصداق		جایگزینی کامپیوترهای قدیمی فن دار با نمونه‌های بی‌صدا و جدید <input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی		صحبت کردن با صدای آرام <input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی		قانون بی‌صدا کردن تلفن‌های همراه به هنگام ورود به دفتر <input type="checkbox"/>
مصدق		نصب عایق صوتی و روش‌های دیگر کاهش ارتعاشات <input type="checkbox"/>
مصدق		انجام فعالیت‌های پر سروصدا در زمان‌هایی که حداقل مزاحمت را برای کارکنان و اطرافیان داشته باشد. <input type="checkbox"/>
مصدق		استفاده از پارتیشن برای جداسازی محل کار همکاران <input type="checkbox"/>
دستورالعمل		پذیرش محموله‌ها در ساعات مورد توافق <input type="checkbox"/>
آیین نامه		جابجایی ماشین‌های پر سروصدا به مکان‌های عایق‌بندی شده یا جای دیگری از سازمان و اطراف آن <input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز

یادداشت				امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد / طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۳				۳	حفاظت از کارکنان	۳
فرهنگ سازی / مصداق					اطلاع دادن به کارکنان از اثرات دراز مدت سلامتی تحت تأثیر آلودگی صوتی	<input type="checkbox"/>
امکانات/سوابق					آماده سازی کارکنان در معرض اصوات بلند برای حفظ سلامت گوش	<input type="checkbox"/>
مشاهده					نمایش پوسترهایی در معرض دید کارکنان جهت ارتقاء آگاهی آنان	<input type="checkbox"/>
					جمع امتیاز	
					(Σ) جمع کل امتیازها	
بالاتر از ۶۵٪	تا ۶۵٪	تا ۳۵٪	تا ۱۵٪		۱۵ درصد از جمع کل (سطح برنزین) سطح نقره (تا ۳۵٪) / سطح طلا (تا ۶۵٪) / سطح پلاتینیوم (بالا تر ۶۵٪)	

طبق ضوابط اروپا، ۴ سطح آرامش صوتی باید در سازمان ها برقرار شود

نوع فضا	حد پائین / حد مناسب / حد بالا dBA
راهروها	۴۵/۴۰/۳۵
اتاق کار	۴۵/۴۰/۳۵
اتاقها (شب)	۳۵/۳۰/۲۵
هنگام)	۴۰/۳۵/۳۰
اتاقها (طی روز)	

چک لیست هوا

هدف: کاهش و بهبود مصرف انرژی			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۱			۱
	لیست	پایش کیفیت هوا	<input type="checkbox"/>
		شناسایی منابع آلوده‌کننده و حذف آن‌ها یا کاهش اثرات آن‌ها	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۸			۲
	مشاهده	کیفیت هوای داخلی	<input type="checkbox"/>
	مشاهده	تعیین مکان‌هایی که سیگار کشیدن در آن ممنوع است.	<input type="checkbox"/>
	دستورالعمل	تعیین مکان‌هایی مخصوص سیگار کشیدن	<input type="checkbox"/>
	دستورالعمل/فرهنگ سازی	انتخاب اسپری‌هایی که از گازهای محرک استفاده نمی‌کنند.	<input type="checkbox"/>
	دستورالعمل	اطمینان از برچسب‌گذاری دربارهٔ دستورالعمل استفاده از مواد شوینده (مانند: در فضای بسته نگهداری نشود، بخارها استنشاق نشود، و ...)	<input type="checkbox"/>
	دستورالعمل	استفاده از محصولاتتی که عاری از حلال هستند برای جلوگیری از انتشار ترکیبات فرار	<input type="checkbox"/>
	دستورالعمل	استفاده از مواد پاک‌کنندهٔ تجزیه‌پذیر	<input type="checkbox"/>
	ایین نامه/آموزش	عدم اختلاط مواد پاک‌کننده با هم (واکنش بین مواد می‌تواند باعث افزایش سمیت شود).	<input type="checkbox"/>
	ایین نامه/آموزش	درخواست خاموش کردن موتورهای وسائط نقلیه از فروشندگان، هنگام تحویل اجناس	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۶			۳
	دستورالعمل	کیفیت هوای بیرونی دفتر	<input type="checkbox"/>
	چک لیست	بررسی مرتب و نگهداری از دیگ‌های بخار و تجهیزات سرماساز	<input type="checkbox"/>
		تعویض مرتب فیلتر تجهیزات تهویه هوا	<input type="checkbox"/>

یادداشت				امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی	
مصدق/برنامه					جایگزینی کوره‌های قدیمی با سوخت نفتی و یا انواع گازسوز	<input type="checkbox"/>	
لیست					تنظیم لیستی از کلیه تجهیزات سرماساز (تهویه هوا، یخچال و فریزرها)، بررسی محفظه هوا و کاهش یا از بین بردن مواد سرمازای CFC که باعث تخریب لایه ازن می شود.	<input type="checkbox"/>	
چک لیست					کنترل نشستی درسیستمهای سرماساز	<input type="checkbox"/>	
مشاهده					استفاده از کپسولهای آتش نشان و سیستم مهار آتش که خالی از مواد هالوژنه است (هالوژنها مخرب لایه ازن هستند)	<input type="checkbox"/>	
				جمع امتیاز			
۴				مواد انرژی‌زا			۴
چک لیست کنترلی					مطمئن شدن از اینکه شبکه آب گرم و مخازن آب گرم به خوبی نگهداری می شوند (نگهداشتن دما، حداقل در ۵۵ درجه سانتی گراد)	<input type="checkbox"/>	
برنامه/فرهنگ سازی/چک لیست					پاکسازی مخازن و شیرهای آب در زمان بسته بودن ممتد سیستم	<input type="checkbox"/>	
چک لیست/گزارش					پاکسازی مکانهای کپک زده با سفید کننده و تهویه آنها جهت کاهش رطوبت	<input type="checkbox"/>	
چک لیست/گزارش					جلوگیری از رشد کرم (لیسه) با محدود کردن استفاده از فرش، قالیچه و آویزهای دیواری	<input type="checkbox"/>	
				جمع امتیاز			
				(Σ) جمع کل امتیازها			
بالاتر از ۶۵٪		تا ۶۵٪		تا ۳۵٪		تا ۱۵٪	
۱۵ درصد از جمع کل (سطح برنزین) سطح نقره (تا ۳۵٪) / سطح طلا(تا ۶۵٪) / سطح پلاتینیوم (بالا تر ۶۵٪)							